



Die Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Wuppertal e.V. ist ein Spitzenverband der Freien Wohlfahrtspflege. Mit rund 150 MitarbeiterInnen sind wir mit verschiedenen Arbeitsbereichen im sozialen Leben der Stadt Wuppertal verankert.

Wir suchen ab sofort

Verwaltungskraft im Bereich Buchhaltung/Controlling (m/w/d) in Teilzeit mit mindestens 19,50 Stunden/Woche (unbefristet)

Ihre Aufgaben

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Jahresabschlussbuchungen
- Verwaltung der Verpflegungsverträge in Kindertagesstätten
- Zwischen- /Endabrechnungen dieser Projekte
- Erstellung von Verwendungsnachweisen

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und gute Kenntnisse im Bereich Buchhaltung
- idealerweise Kenntnisse mit Sage-Buchhaltung
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen (insbesondere Excel)
- einen strukturierten und termingerechten Arbeitsstil
- Identifikation mit den Werten und Zielen der Arbeiterwohlfahrt (<https://www.awo-wuppertal.de/ueber-uns/leitbild-und-leitsaetze/>)

Wir bieten

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Option des mobilen Arbeitens
- Kollegiales Team mit flachen Hierarchien
- eine Bezahlung nach TV AWO NRW
- 30 Tage Jahresurlaub, zusätzlich 24.12. sowie den 31.12. frei
- Sonderzahlung
- Alterssicherung

Die Stelle ist in Teilzeit ausgeschrieben. Es besteht auch die Möglichkeit der Stundenerhöhung. Wir sind auf der Suche nach zwei Mitarbeitenden, die sich Verantwortung und Aufgaben eigenständig teilen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Arbeiterwohlfahrt Kreisverband Wuppertal e.V.

Herrn Geschäftsführer Frank Gottsmann

Friedrichschulstraße 15

42105 Wuppertal

E-Mail: zentrale@awo-wuppertal.de

Bei Rückfragen: 0202/2 45 77 25